

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ
ИМЕНИ Е.И.ХОЛОСТОВОЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА
ДУП.05 СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ Г. МОСКВЫ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дополнительного учебного предмета ДУП.05 Система социальной защиты населения г. Москвы разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г., 31 декабря 2015г., 29 июня 2017г.,24 сентября, 11 декабря 2020г., 12 августа 2022г.), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский колледж социальных профессий имени Е.И.Холостовой»

Преподаватель: Маркова Виктория Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ДУП.05 СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ Г. МОСКВЫ

1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательного дополнительного учебного предмета ДУП.05 Система социальной защиты населения г. Москвы предназначена для изучения в ГБПОУ МКСП, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов ППССЗ по специальности.

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Дополнительный учебный предмет ДУП.05 Система социальной защиты населения г. Москвы является учебным предметом части, формируемой участниками образовательных отношений, направленным на формирование компетенций, востребованных работодателем.

В структуре образовательной программы предмет входит в общеобразовательный цикл, является дополнительным учебным предметом.

1.3. Цели и задачи дополнительного учебного предмета – требования к результатам освоения предмета.

Цель учебного предмета: дать обучающимся общую ориентацию в дальнейшем изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов в части знаний и умений, связанных с видами мер социальной поддержки, их получателями, технологиями социальной работы, учреждениями, предоставляющими социальные услуги, с целью использования приобретенных знаний и умений для получения универсальной профессиональной подготовки.

Актуальность учебного предмета: предмет помогает сформировать знания, умения и навыки в части дальнейшего изучения всех профессиональных предметов. Важное значение предмет имеет для разграничения основных социальных понятий и формирования необходимого понимания разницы основных мер поддержки, а также организаций, предоставляющих эти меры, и функций сотрудников, которые они выполняют для предоставления различных социальных услуг. Особенную актуальность предмет имеет в части формирования знаний необходимых для дальнейшего изучения дисциплин и профильных модулей, знакомит со всеми видами социальной помощи в городе Москве. Также предмет формирует навыки критического и творческого мышления, учит систематизировать материал, для более глубокого изучения профильных дисциплин, и в последствии, более осознанного выбора карьерной траектории и понимания работы системы социальной защиты населения.

Рабочая программа ориентирована на достижение **следующих целей:**

- повышение профессиональной грамотности обучающихся;

- формирование у обучающихся понимания деятельности будущего работодателя, направлений его работы, конкретных трудовых функций сотрудников учреждений;
- развитие навыков анализа необходимых знаний и умений для выбора дальнейшей карьерной траектории;
- формирование потребности в профессиональном самосовершенствовании путем погружения обучающегося в конкретные функциональные обязанности сотрудников и их роль в системе социальной защиты.

Освоение содержания дополнительного учебного предмета ДУП.05 Система социальной защиты населения г. Москвы обеспечивает достижение обучающихся следующих **результатов и универсальных учебных действий**:

- личностных (ЛР):(ЛР 01) осознание российской гражданской идентичности;(ЛР 02) готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;(ЛР 03) ценность самостоятельности и инициативы;(ЛР 04) наличие мотивации к обучению и личностному развитию; (ЛР 05) целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

- целевых ориентиров (ЦО):

ЦО 1.4 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;

ЦО 1.5 Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;

ЦО 6.1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;

ЦО 6.3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;

ЦО 6.4 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества;

ЦО 6.6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе;

ЦО 8.1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;

ЦО 8.6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

- метапредметных (МР): освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные); способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике; готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

1.4. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Перечень профессиональных компетенций (при наличии)

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты

ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения
ВД 4	Реализация обеспечивающих функций управления организацией
ДПК.4.1.	Осуществлять организационное обеспечение деятельности организации

1.6. Количество часов на освоение программы учебного предмета ДУП.05 Система социальной защиты населения г. Москвы
объем учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **54** часов;
из них: теория - 14 часов,
лабораторные/практические занятия - 40 часа,
промежуточная аттестация по предмету проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ДУП.05 Система социальной защиты населения г. Москвы**

Наименование разделов и тем	Количество часов на освоение учебного материала	Теория	Практические занятия
Раздел 1. Система социальной защиты населения г. Москвы	52	14	38
Тема 1.1. Особенности системы социальной защиты в г. Москве	6	6	-
Тема 1.2. Основные направления социальной защиты населения г. Москвы	10	6	4
Тема 1.3. Правовые основы работы системы социальной защиты населения в г. Москве	18	2	16
Тема 1.4. Система учреждений, осуществляющих социальную защиту населения	14	-	14
Тема 1.5. Пути совершенствования системы социальной защиты населения	4	-	4
Форма промежуточной аттестации Комплексный дифференцированный зачет	2	-	2
Объем образовательной программы	54	14	40

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ДУП.05 Система социальной защиты населения г. Москвы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль <i>(при наличии)</i>	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций, личностных результатов и ЦО, формированию которых способствует элемент программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>	
1 семестр					
Раздел 1. Система социальной защиты населения г. Москвы		14/38			
Тема 1.1. Особенности системы социальной защиты в г. Москве	Содержание учебного материала	6/-		ОК 02.- ОК.06., ОК 09. ПК 3.1. - ПК 3.4, ДПК.4.1., ЛР 01-ЛР 05; ЦО 1.4; ЦО 1.5; ЦО 6.1; ЦО 6.3	
	1. Система региональных органов социальной защиты населения	6	очный		
	2. История развития учреждений социальной сферы г. Москвы		очный		
	3. Направления помощи в различных учреждениях социальной сферы		очный		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0			
	Практическое занятие				
Самостоятельная работа <i>(не предусмотрено)</i>					
Тема 1.2. Основные направления социальной защиты населения г. Москвы	Содержание учебного материала	6/4		ОК 01, ОК 04., ОК 09. ПК 3.1. - ПК 3.4, ДПК.4.1., ЛР 01-ЛР 05; ЦО 1.4; ЦО 1.5; ЦО 6.1; ЦО 6.3 ЦО 6.4; ЦО 6.6; ЦО 8.1; ЦО 8.6	
	1. Система мер социальной поддержки нуждающихся граждан в г. Москве	6	очный		
	2. Технологии социальной работы		очный		
	3. Особенности социальной работы с отдельными категориями граждан		очный		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	Практическое занятие №1. Анализ категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке	2	очный		
	Практическое занятие №2. Особенности предоставления мер социальной поддержки различным категориям граждан в ТЖС	2	очный		
Самостоятельная работа <i>(не предусмотрено)</i>					
Содержание учебного материала		2/16		ОК 01-ОК 06.,	

Тема 1.3. Правовые основы работы системы социальной защиты населения в г. Москве	1. Нормативно-правовое регулирование социальной помощи различным категориям граждан в Москве	2	очный	ОК 09. ПК 3.1. - ПК 3.4, ДПК.4.1., ЛР 01-ЛР 05; ЦО 1.4; ЦО 1.5; ЦО 6.1; ЦО 6.3 ЦО 6.4; ЦО 6.6; ЦО 8.1; ЦО 8.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	16		
	Практическое занятие №3. Система социального законодательства	2	очный	
	Практическое занятие №4. Нормативно-правовое регулирование помощи безработным	2	очный	
	Практическое занятие №5. Нормативно-правовое регулирование помощи семьям с детьми	2	очный	
	Практическое занятие №6. Нормативно-правовое регулирование помощи детям-сиротам	2	очный	
	Практическое занятие №7. Нормативно-правовое регулирование помощи инвалидам	2	очный	
	Практическое занятие №8. Нормативно-правовое регулирование помощи старшему поколению	2	очный	
	Практическое занятие №9. Нормативно правовое регулирование оказания социальных услуг в стационаре и на дому	2	очный	
	Практическое занятие №10. Нормативно-правовое регулирование предоставления выплат социального характера	2	очный	
Самостоятельная работа (не предусмотрено)				
Тема 1.4. Система учреждений, осуществляющих социальную защиту населения	Содержание учебного материала	-/14		ОК 01-ОК 06., ОК 09. ПК 3.1. - ПК 3.4, ДПК.4.1., ЛР 01-ЛР 05; ЦО 1.4; ЦО 1.5; ЦО 6.1; ЦО 6.3 ЦО 6.4; ЦО 6.6; ЦО 8.1; ЦО 8.6
	Система учреждений, осуществляющих социальную защиту населения. Система социальной защиты населения в части: организации занятости населения, социальной помощи семьям с детьми, поддержки детей-сирот, помощи людям с инвалидностью, организации социальной помощи старшему поколению, социального обслуживания граждан в стационарах, социального обслуживания граждан на дому.	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14		
	Практическое занятие №11. Система социальной защиты населения в части организации занятости населения	2	очный	
	Практическое занятие №12. Система социальной защиты населения в части социальной помощи семьям с детьми	2	очный	
	Практическое занятие №13. Система социальной защиты населения в части поддержки детей-сирот	2	очный	
Практическое занятие №14. Система социальной защиты населения в части помощи людям с инвалидностью	2	очный		

	Практическое занятие №15. Система социальной защиты населения в части организации социальной помощи старшему поколению	2	очный	
	Практическое занятие №16. Система социальной защиты населения в части социального обслуживания граждан в стационарах	2	очный	
	Практическое занятие №17. Система социальной защиты населения в части социального обслуживания граждан на дому	2	очный	
	Самостоятельная работа (<i>не предусмотрено</i>)			
Тема 1.4. Пути совершенствования системы социальной защиты населения	Содержание учебного материала	-/4		ОК 01, ОК 04., ОК 09. ПК 3.1. - ПК 3.4, ДПК.4.1., ЛР 01-ЛР 05; ЦО 1.4; ЦО 1.5; ЦО 6.1; ЦО 6.3 ЦО 6.4; ЦО 6.6; ЦО 8.1; ЦО 8.6
	Оптимизация работы органов социальной защиты населения. Разработка и защита модели учреждения социальной защиты населения города Москвы.	0		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие №18. Оптимизация работы органов социальной защиты населения	2	очный	
	Практическое занятие №19. Разработка и защита модели учреждения социальной защиты населения города Москвы	2	очный	
	Самостоятельная работа (<i>не предусмотрено</i>)			
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2		
Объем образовательной программы		54		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Для реализации программы дополнительного учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-методический комплекс;

стенды.

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные источники

4.2.1.1. Основные печатные издания

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с.

2. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с.

3. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с.

4.2.1.2. Основные электронные издания

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535292>.

2. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538006.3>.

3. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800>.

4.2.2. Дополнительные источники

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ;

3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

5. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

6. Распоряжение Правительства РФ от 20.02.2021 № 431-р «Об утверждении Концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года»;

7. Постановление Правительства Москвы от 18.12.2018 № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие».

4.2.3. Электронные ресурсы

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/> (Дата обращения: 04.04.2024);

2. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: <https://mintrud.gov.ru/> (Дата обращения: 04.04.2024);

3. Сайт Федеральной службы по труду и занятости «Роструд»: <https://rostrud.gov.ru/> (Дата обращения: 04.04.2024);

4. Сайт Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы: <https://dszn.ru/> (Дата обращения: 04.04.2024);

5. Сайт специализированного центра занятости населения г. Москвы «Моя карьера»: <https://mycareer.moscow/> (Дата обращения: 04.04.2024);

6. Официальный сайт Мэра Москвы: <https://www.mos.ru/> (Дата обращения: 04.04.2024).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - осознание российской гражданской идентичности; - готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; - ценность самостоятельности и инициативы; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует осознание российской гражданской идентичности; - демонстрирует готовность к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; - понимает ценность самостоятельности и инициативы, имеет мотивацию к обучению и личностному развитию; - демонстрирует целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. 	<p>устные опросы; письменные опросы; тестирование; практические работы; оценка решений ситуационных задач; оценка выступлений на занятиях и оценка групповой работы (тренинги); самооценка; контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – ЦО 1.4 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан; – ЦО 1.5 Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности; – ЦО 6.1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их 	<p>Демонстрирует стремление к целевым ориентирам, в том числе ориентирован на участие в социально-политических процессах, осознанное творческое самовыражение, уважение труда, непрерывное образование и самообразование, понимает ценность профессии и т.д.</p>	<p>устные опросы; письменные опросы; тестирование; практические работы; оценка решений ситуационных задач; оценка выступлений на занятиях и оценка групповой работы (тренинги); самооценка; контрольная работа.</p>

<p>вклад в развитие своего поселения, края, страны;</p> <p>– ЦО 6.3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– ЦО 6.4 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества;</p> <p>– ЦО 6.6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе;</p> <p>– ЦО 8.1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;</p> <p>– ЦО 8.6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.</p>		
<p>- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);</p>	<p>- проявляет понимание межпредметных понятий и демонстрирует знание универсальных учебных действий;</p> <p>-способен использовать знания в учебной, познавательной и социальной практике;</p> <p>- умеет самостоятельно планировать и осуществлять учебную деятельность и</p>	<p>устные опросы; письменные опросы; тестирование; практические работы; оценка решений ситуационных задач; оценка выступлений на занятиях и оценка групповой работы (тренинги); самооценка; контрольная работа.</p>

<p>- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;</p> <p>- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>организует учебное сотрудничество с педагогическими работниками и сверстниками, участвует в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>-владеет навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>	
<p>Перечень профессиональных результатов (ОК/ПК/ДПК), осваиваемых в рамках предмета</p>		
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные</p>	<p>- демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской</p>	<p>устные опросы; письменные опросы; тестирование; практические работы; оценка решений ситуационных задач; оценка выступлений на занятиях и оценка групповой работы (тренинги); самооценка; контрольная работа.</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - источники права; сущность и содержание статуса участников отношений, содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального 	<p>деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основы проектной деятельности; - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - знает источники права; сущность и содержание статуса участников отношений, содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения; 	
---	---	--

<p>обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать систему контроля законодательства и регулирование нормативно-правовых актов по направлениям деятельности системы обеспечения социальной защиты населения г. Москвы; - знать правовые основы социального обеспечения социальной защиты населения; - знать структуру организаций, руководство подразделений, подчиненность 	<ul style="list-style-type: none"> - знает систему контроля законодательства и регулирование нормативно-правовых актов по направлениям деятельности системы обеспечения социальной защиты населения г. Москвы; - демонстрирует знание правовых основ социального обеспечения социальной защиты населения; - демонстрирует знание структуры организаций, руководство подразделений, подчиненность 	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> устные опросы; письменные опросы; тестирование; практические работы; оценка решений ситуационных задач; оценка выступлений на занятиях и оценка групповой работы (тренинги); самооценка; контрольная работа.

<p>цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и 	<ul style="list-style-type: none"> - может определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - может грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - может понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые 	
---	---	--

<p>объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; - осуществлять организационное обеспечение деятельности организации; - уметь определять подведомственность</p>	<p>или интересующие профессиональные темы. - умеет информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - демонстрирует умение осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам - умеет осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - может осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; - демонстрирует умение осуществлять организационное обеспечение деятельности организации; - умеет определять подведомственность рассмотрения противоправных дел;</p>	
--	--	--

<p>рассмотрения противоправных дел;</p> <p>- уметь взаимодействовать со структурными подразделениями организаций в целях получения информации, необходимой для установления выплат социального характера и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>- уметь взаимодействовать со структурными подразделениями организации в целях получения информации, необходимой для установления выплат социального характера</p>	<p>- умеет взаимодействовать со структурными подразделениями организаций в целях получения информации, необходимой для установления выплат социального характера и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>- может взаимодействовать со структурными подразделениями организации в целях получения информации, необходимой для установления выплат социального характера</p>	
--	--	--