

Приложение к приказу № 2-02-244  
от « 02 » ноября 2023 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
КОЛЛЕДЖ ПО ПОДГОТОВКЕ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ ИМЕНИ  
Е.И.ХОЛОСТОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ А ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КПСР

Гайнуллин Т.Р.

« 02 » ноября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе физкультурно-оздоровительного комплекса  
(далее – ФОК)**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения города Москвы Колледж по  
подготовке социальных работников имени Е.И.Холостовой  
Департамента труда и социальной защиты населения города  
Москвы**

Версия 2

г. Москва, 2023 г.

## Паспорт локального акта

Процесс	Управление организацией
Владелец процесса	Начальник отдела физкультурно-оздоровительного комплекса
Подразделение-разработчик	Отдел физкультурно – оздоровительного комплекса
Разработчик	Степанов В.Е., начальник отдела физкультурно-оздоровительного комплекса
Ответственный за актуализацию (должность)	Начальник отдела физкультурно – оздоровительного комплекса
Область распространения	Физкультурно – оздоровительный комплекс
Введен (впервые, взамен)	Взамен

## Информация о предыдущих редакциях документа

№ редакции	Краткое описание изменений по сравнению с предыдущей редакцией
1	-
2	Изменение

**Содержание**

1. Общие положения .....	4
2. Задачи Подразделения .....	5
3. Функции Подразделения .....	5
4. Права и ответственность Подразделения .....	6
5. Взаимодействие Подразделения .....	7
6. Заключительные положения .....	8

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о (об) отделе Физкультурно-оздоровительного комплекса (далее - «отдел ФОК»)\«Подразделение», «ФОК») Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы Колледж по подготовке социальных работников имени Е.И. Холостовой Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - «Положение» и «ГБПОУ КПСР» соответственно) является основным документом, определяющим цель, основные задачи, функции, права и обязанности, взаимодействие Подразделения. При расхождении условий настоящего Положения и условий иных локальных нормативных актов ГБПОУ КПСР, приоритет применения имеет настоящее Положение.

1.1.1. ФОК – специальное сооружение, необходимое для физкультурных, спортивных мероприятий, тренировочных, учебных занятий, а также проведения физкультурных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, оказания услуг, выполнения работ, обеспечивающих реализацию целей, определяемых Уставом ГБПОУ КПСР, находящегося в оперативном управлении или на ином законном основании у ГБПОУ КПСР, имеющее соответствующее оборудование и инвентарь.

1.1.2. Зона ФОК – составная часть ФОК, обладающая определенными (специальными) характеристиками и назначением, которая в соответствии со спецификой работы и видом оказываемых услуг может быть ограничена правилами пребывания, поведения и безопасности:

- зона общего пользования – зона фойе, зона отдыха и кафе, зона ресепшена, гардероб, коридор, туалетная комната, лестничная клетка (марш);
- спортивная зона – часть ФОК, на которой проводятся физкультурные, спортивные мероприятия, тренировочные, учебные занятия, спортивные и массовые спортивно-зрелищные мероприятия;
- спортивная подзона – составная часть спортивной зоны, которая может иметь собственное расписание;
- вспомогательные зоны – раздевальные, душевые и туалетные комнаты, и прочие помещения, примыкающие к спортивной зоне;
- зона ограниченного пользования – административные и технические помещения ФОК.

1.1.3. Работа ФОК направлена на достижение следующих целей:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- развитие физической культуры среди обучающихся и работников ГБПОУ КПСР;
- формирование среди обучающихся, работников и населения ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в ГБПОУ КПСР инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов для инновационной экономики страны, отвечающих современным требованиям работодателей и достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных спортивных программ для обучающихся и работников ГБПОУ КПСР, а также для населения;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в ФОК.

1.2. Подразделение (отдел ФОК) подчиняется директору ГБПОУ КПСР.

1.3. Целью отдела ФОК является организация работы Физкультурно-оздоровительного комплекса.

1.4. Руководителем подразделения является начальник отдела ФОК.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

1.5.2. настоящим Положением;

1.5.3. локальными нормативными актам, приказами (распоряжениями) директора ГБПОУКПСР.

1.6. В состав Подразделения входят структурные единицы, установленные штатным расписанием и организационной структурой ГБПОУ КПСР.

1.7. Численность работников Подразделения определяется штатным расписанием ГБПОУ КПСР.

1.8. Работники Подразделения осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и утвержденными должностными инструкциями.

## **2. Задачи Подразделения.**

2.1. Задачами Подразделения являются:

2.1.1. организация работы по обеспечению условий для функционирования ФОК как отдельного структурного подразделения ГБПОУ КПСР;

2.1.2. обеспечение условий для проведения учебных занятий физкультурой и спортом для обучающихся ГБПОУ КПСР;

2.1.3. обеспечение условий для организации спортивной, массовой, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, работниками ГБПОУ КПСР и третьими лицами - получателями услуг ФОК;

2.1.4. поиск и сопровождение контрагентов по договорам по предоставлению на платной основе услуг, оказываемых ФОК;

2.1.5. совместно с отделом маркетинга: разработка и проведение маркетинговых компаний для привлечения новых клиентов;

2.1.6. совместно с отделом административного сопровождения: организация работы по подбору, найму, и мотивации персонала;

2.1.7. совместно с административно-хозяйственным отделом: обеспечение правильной эксплуатации и обслуживания оборудования и помещений ФОК;

2.1.8. совместно с отделом комплексной безопасности: проведение регулярных проверок безопасности и соблюдения норм охраны труда обучающимися, клиентами-получателями услуг и работниками ГБПОУ КПСР;

2.1.9. разработка и внедрение новых образовательных программ и предоставляемых услуг.

## **3. Функции Подразделения.**

3.1. Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка проектов локальных актов и иных документов, регулирующих деятельность Подразделения;

- 3.1.2. координация деятельности работников Подразделения;
- 3.1.3. организация работы администраторов, тренеров-преподавателей, иных сотрудников ФОК и контроль за их деятельностью;
- 3.1.4. составление расписания занятий в бассейне, спортивном и тренажерном залах, а также расстановка тренерского персонала на участки учебной работы в зависимости от их профессиональной подготовки;
- 3.1.5. формирование ежегодного плана работы, контроль за его выполнением;
- 3.1.6. поиск и участие в сопровождении договорной деятельности с контрагентами;
- 3.1.7. привлечение посетителей - получателей услуг;
- 3.1.8. обеспечение условий по осуществлению учебно-тренировочного процесса, проведение учебно-спортивной работы с обучающимися ГБПОУ КПСР;
- 3.1.9. ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке;
- 3.1.10. обеспечение выполнения правил охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности в здании и на прилегающей территории ФОК.
- 3.1.11. осуществление систематического контроля за выполнением правил для занимающихся спортом обучающихся и сотрудников ГБПОУ КПСР;
- 3.1.12. обеспечение повышения профессионального уровня тренерского состава;
- 3.1.13. материально-техническое обеспечение деятельности тренеров-преподавателей, иного персонала ФОК;
- 3.1.14. организация спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 3.1.15. укрепление и развитие материально-технической базы ФОК;
- 3.1.16. формирование общей корпоративной культуры ГБПОУ КПСР;
- 3.1.17. участие в разработке конкурсной документации (в части разработки технических заданий) на осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФОК;
- 3.1.18. обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии помещений и имущества ФОК в соответствии с правилами и нормами эксплуатации, бесперебойной работы оборудования, благоустройства и комфортности, соблюдения санитарно-технических и противопожарных требований;
- 3.1.19. обеспечение на объекте ФОК соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

#### **4. Права и ответственность Подразделения.**

- 4.1. Подразделение для осуществления своих функций имеет право:
  - 4.1.1. Запрашивать и получать информацию и материалы от структурных подразделений ГБПОУ КПСР, необходимые для выполнения возложенных на Подразделение функций.
  - 4.1.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями ГБПОУ КПСР по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.
  - 4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Подразделения и ГБПОУ КПСР в целом.
  - 4.1.4. Участвовать в проведении служебных проверок, иных проверок в соответствии с организационно-распорядительными документами ГБПОУ КПСР.
  - 4.1.5. Готовить проекты приказов (распоряжений) директора ГБПОУ КПСР,

относящихся к компетенции Подразделения.

4.1.6. Готовить проекты локальных нормативных актов ГБПОУ КПСР, относящихся к компетенции Подразделения.

4.1.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Подразделения.

4.1.8. Вносить предложения по развитию методического отдела, совершенствованию форм и методов работы с целью улучшения качества организации деятельности отдела;

4.1.9. Использовать информационные корпоративные сети, банки данных и другие системы ГБПОУ КПСР для выполнения обязанностей, возложенных на Подразделение;

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с задачами и функциями Подразделения, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. Ответственность Подразделения:

4.2.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела ФОК.

4.2.2. На начальника отдела ФОК возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на Подразделение;
- организацию в Подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Подразделения трудовой и производственной дисциплины;
- соответствие законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов;
- соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

4.2.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

## **5. Взаимодействие Подразделения.**

5.1. Подразделение при реализации своих функций взаимодействует со всеми подразделениями ГБПОУ КПСР, с представителями других Организаций, органами власти и органами местного самоуправления по вопросам, входящим в задачи и функции Подразделения.

5.2. В целях оперативного и квалифицированного решения вопросов, возникающих в работе Подразделения, при необходимости, Подразделение запрашивает в другом подразделении ГБПОУ КПСР заключения по вопросам, требующим специальных знаний соответствующего подразделения.

5.3. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности отдел ФОК организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ КПСР:

5.3.1. со всеми учебными структурными подразделениями ГБПОУ КПСР по вопросам, возложенным на Подразделение;

5.3.2. с отделом административного сопровождения - по вопросам согласования проектов локальных нормативных актов об организации и сопровождению договорной деятельности в Колледже, организации закупочной деятельности для нужд ФОК, подбора и найма персонала, необходимого для функционирования ФОК;

5.3.3. с административно-хозяйственным отделом - по вопросам ресурсного обеспечения деятельности Подразделения;

5.3.4. с бухгалтерией - по вопросам заключения и исполнения финансовых договоров, формирования документов финансового и управленческого учета, согласования статей бюджета в соответствии с задачами и функциями Подразделения;

5.3.5. с отделом комплексной безопасности - по вопросам проведения проверок соблюдения безопасности на объекте ФОК;

5.3.6. с учебным отделом - по вопросам осуществления деятельности тренеров-преподавателей.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение утверждается в 1 экземпляре, который находится на хранении в отделе административного сопровождения.

6.2. Срок действия настоящего Положения является бессрочным.

6.3. Данное Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ГБПОУ КПСР либо уполномоченным им лицом, и утрачивает силу в случае принятия нового Положения об отделе ФОК.

6.4. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.5. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на начальника отдела ФОК.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в настоящем Положении, работники ГБПОУ КПСР несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.